

AI 자기소개서 경운대학교 (재학생·졸업생) 사용자 가이드



ARI+ User Manual



EDUCE



MANUAL LIST

01. 확인사항

02. 회원가입

03. 자기소개서 작성 방법

04. AI 평가분석

05. 학습지원

06. 자기소개서 모바일 사용 방법(Mobile)

(목차 클릭 시 해당 콘텐츠의 안내페이지로 이동합니다.)

01. 확인사항

01 반드시 크롬을 이용하셔야 합니다.

AI 자기소개서는 PC/노트북으로만 응시할 수 있으며 윈도우OS, 맥OS의 크롬 브라우저에서만 정상 작동합니다. 반드시 크롬 브라우저만 사용해야 합니다. 크롬이 설치되어 있지 않다면, 아래 링크를 통해 크롬 브라우저를 다운로드 해주시기 바랍니다.

[크롬 다운받기] <https://www.google.com/chrome>

02 본인의 자기소개서 내용 없이 표절만 하는 경우가 없도록 합니다.

AI 자기소개서는 자기소개서 작성을 도와주는 가이드가 목적인 솔루션입니다. 자기소개서를 작성하는 데 있어 참고용으로만 사용하시길 바랍니다.

03 불안정한 네트워크 사용으로 불이익이 안생기도록 합니다.

사전에 아래 사이트에서 네트워크의 업로드 속도를 체크해주시기 바랍니다.

(최소 권장 사항: 10Mbps)

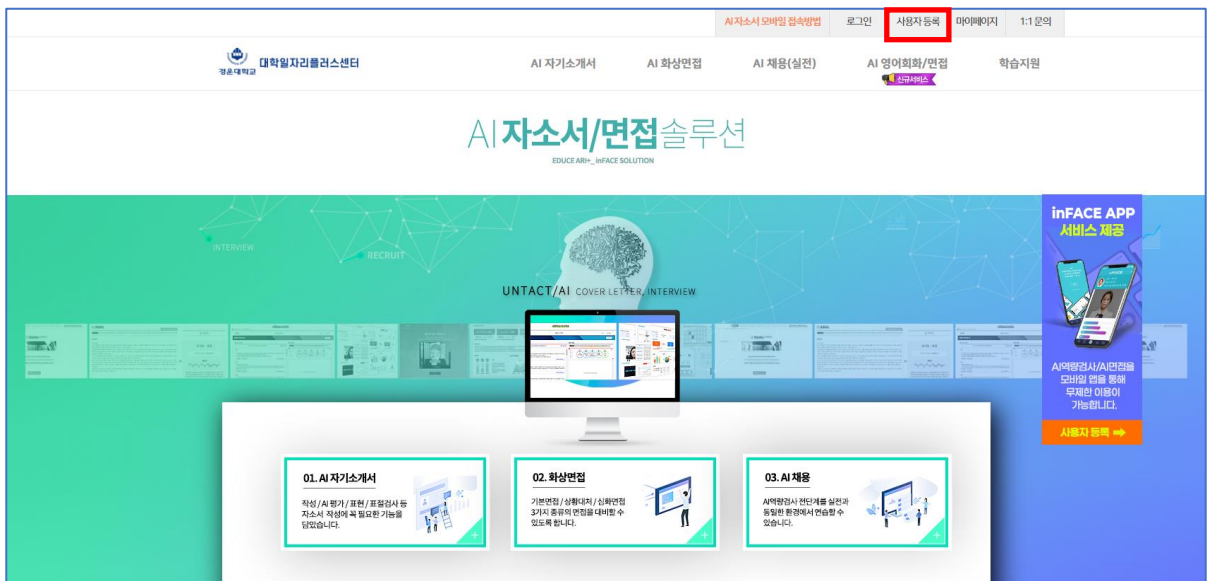
[인터넷 속도 측정 사이트] <https://www.speedtest.net>

02. 회원가입

01 크롬 브라우저 실행 후 안내 받은 링크로 접속합니다.

경운대학교 대학일자리플러스센터에 [안내 받은 링크](https://www.inface.ai/ikw/) [바로가기 <https://www.inface.ai/ikw/>]로 접속합니다.

02 사용자 등록(회원가입)을 클릭합니다.



03 소속 선택

경운대학교 재학생·졸업생과 지역청년 중 본인에 해당되는 소속을 선택하여 회원가입합니다.

(주의! 해당 소속이 아닌 경우 법적인 책임 또는 불이익을 당할 수 있습니다.)

STEP1. 회원가입

☒ 경운대학교 재학생·졸업생

☐ 지역청년(경운대학교 외)

회원가입

사용자 선택 후 등록 가능합니다.

02. 회원가입

04 개인정보 수집 동의 확인

온라인 서비스 제공을 위한 개인정보 수집·이용에 관한 수집 동의를 받습니다.

STEP1. 개인정보 수집 동의 확인

에듀스는 온라인 서비스 제공을 위한 개인정보 수집·이용에 관해 개인정보보호법 제15조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집·이용목적: 학생 여부 확인 및 통계 데이터 제공
2. 수집·이용하는 개인정보 항목
- 수집 항목: 학번, 성명, 학년, 학과
3. 개인정보 수집방법: 사용자 직접 등록
4. 개인정보의 보유·이용 기간: 사이트 이용(계약) 기간까지
5. 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있으며, 다만 이 경우 이용이 불가합니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

05 사용자 확인

본인의 이름과 학번을 입력하세요.

(주의! 학번은 9자리로 입력해주세요.)

STEP2. 사용자 확인

확인하기

사용자 확인 후 등록 가능합니다.

02. 회원가입

06 사용자 정보 입력

이메일, 비밀번호, 학년, 학과정보를 입력한 후 등록하기 버튼을 클릭합니다.

(주의! 반드시 본인에게 해당되는 학년을 선택해주세요.)

STEP3. 사용자 정보 입력

이름: 에듀스

학번: 111111

이메일(비밀번호 재설정시 필요)

패스워드

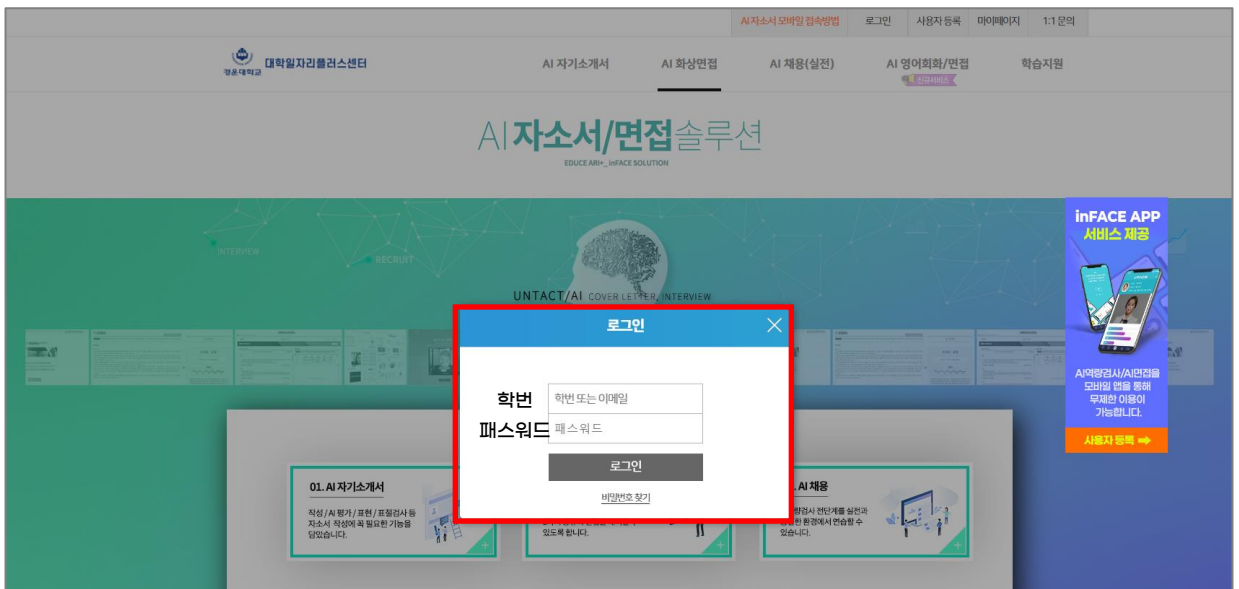
-학년-

학과

등록하기

07 로그인

회원가입한 **학번**과 **패스워드**를 입력하여 로그인 합니다.



03. 자기소개서 작성 방법

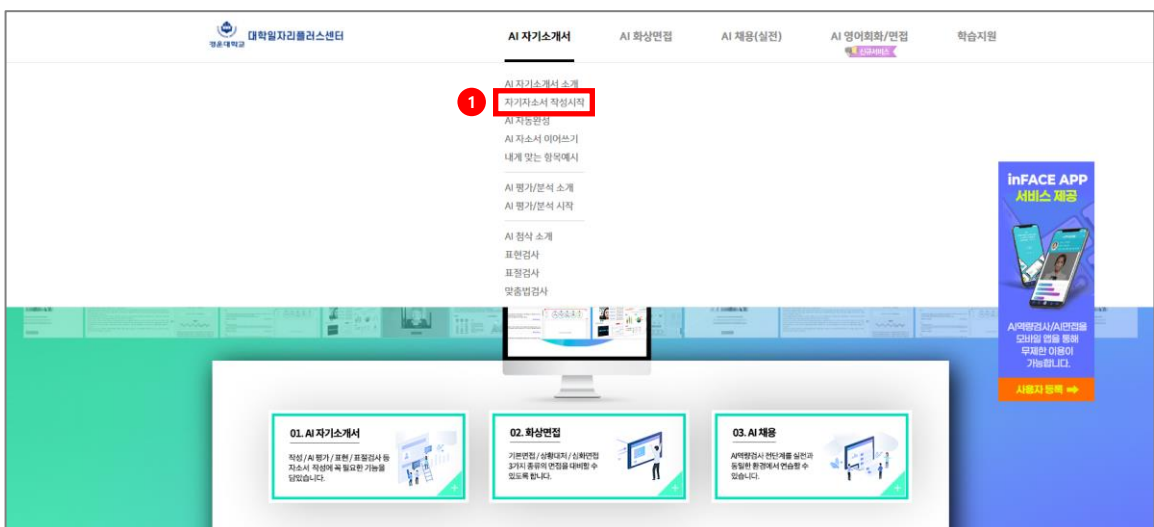
01 AI 자기소개서 진행 순서

AI 자기소개서는 작성할 자기소개서의 제목 작성, 기업/업종 선택, 직무 선택, 작성항목 분류 및 선택, 내용 작성, 결과 확인하기 순으로 진행됩니다. 그리고 AI 자기소개서는 미작성한 자기소개서를 이어서 진행할 수 있습니다. 학습에 참고하시길 바랍니다.



02 자기소개서 작성시작 클릭

AI 자기소개서 메뉴에 있는 ① 자기소개서 작성시작을 클릭하세요.



03. 자기소개서 작성 방법

03 작성 서비스 시작

작성하고자 하는 자기소개서의 직무와 항목(주제)을 선택하면, 항목별 세부구조를 잡아주고, 합격자들의 예시를 제시합니다.

 작성서비스 시작하기



작성하고자 하는 자소서 직무와 항목(주제)을 선택하면,

ARI+는 항목별 세부구조를 잡아주고, 합격자들의 예시를 제시합니다.

이제 ARI의 도움을 받아 손쉽게 본인만의 자기소개서를 완성할 수 있습니다.

자소서 작성하기 →

04 자기소개서 제목 작성

자기소개서 제목은 추후 작성할 자기소개서와 구분하기 위함이며, 제목은 결과에 아무런 영향을 끼치지 않음을 공지합니다.

(안내! 입력되는 자기소개서, 개인정보 일체는 본인의 동의없이 어떠한 용도로 활용되지 않습니다.)

Q) 자기소개서의 제목을 작성해 주세요.



꼭! 확인
하세요!!

ARI에서 입력되는 자기소개서, 개인정보 일체는 본인의 동의없이 어떠한 용도로도 활용되지 않습니다.
염려마시고 본 서비스를 활용하시기 바랍니다.

다음 단계 →

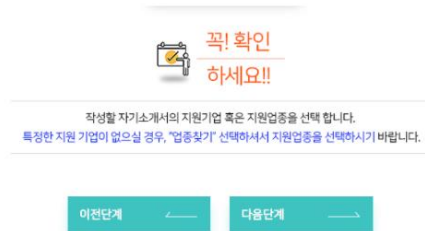
03. 자기소개서 작성 방법

05 기업 / 업종 선택

작성할 자기소개서의 기업 혹은 업종을 선택해 주세요.

특정한 지원 기업이 없으실 경우, “업종찾기”를 선택하셔서 지원업종을 선택하세요.

Q) 작성할 자소서 기업 혹은 업종을 선택해 주세요.



06 직무 선택

직무찾기에서 본인이 지원하고자 하는 정확한 직무가 없다하더라도, 유사 혹은 비슷한 성격의 직무를 선택하시면 됩니다.

Q) 작성할 자소서의 직무를 선택해 주세요.



03. 자기소개서 작성 방법

07 항목 선택

작성 항목을 30가지로 나누었으며, 항목에 따른 각기다른 세부항목을 구성합니다.
본인이 작성해야할 자기소개서 항목에 부합하는 항목들을 선택하여 다음단계로 진행해주세요.

Q) 작성할 자소서 **항목들**을 모두 선택해 주세요.

작성 항목 선택



꼭! 확인
하세요!!

AR는 자소서 작성 항목을 먼저 30가지로 나누었으며, 항목에 따라 각기다른 세부항목을 구성합니다.
또한 작성에 참고할 합격자소서는 앞서 선택하신 조건에 따라 맞춤형항목을 제시합니다.

이전단계

다음단계

08 항목 작성

작성할 항목의 정확한 항목제목을 입력해주세요. 특별한 제목 입력이 필요 없으신 경우에는 바로 “작성 시작” 버튼을 클릭하여 다음단계로 진행하시면 됩니다.

Q) 작성할 항목의 정확한 **항목제목**을 입력해주세요.

1번. 자기소개

예시) 나의 자기소개를 정확히 작성하세요.

작성 시작

2번. 지원동기

예시) 나의 지원동기를 정확히 작성하세요.

작성 시작

3번. 성장과정

예시) 나의 성장과정을 정확히 작성하세요.

작성 시작

4번. 취미

예시) 나의 취미를 정확히 작성하세요.

작성 시작



꼭! 확인
하세요!!

각 항목별 정확한 제목을 넣고자 하실 때는 직접 제목을 입력하시고,
특별한 제목 입력이 필요 없으신 경우에는 바로 “작성시작” 버튼을 누르면 됩니다.

이전단계

다음단계

03. 자기소개서 작성 방법

09 세부 항목

아래 제시한 세부항목은 AI 자기소개서 프로그램 기준에 따른 추천 세부항목이며, 본인이 직접 ① “세부항목추가”, ② “항목생략” 등을 활용해 새롭게 재구성할 수 있습니다. 세부 항목들을 모두 구성하였다면, ③ “작성”을 클릭하여 다음 단계를 진행해주세요.

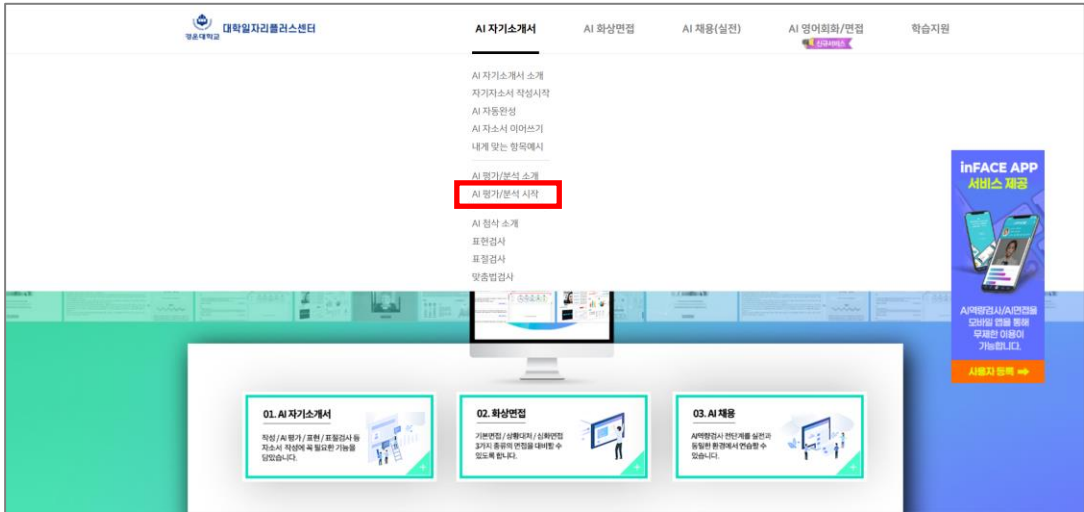
10 내용 작성 및 저장

좌측 “맞춤 추천 예시”에서 본인과 유사한 예시를 참조하여 본인만의 자기소개서를 완성해 나갑니다. 그리고 “키워드 검색”을 통하여도 추천 예시를 검색 할 수 있습니다. 해당 기능들을 활용하여 작성한 자기소개서를 저장합니다.

04. AI 평가/분석

01 AI 평가/분석

“AI 평가/분석 시작” 메뉴를 통해 새로 작성한 자기소개서 또는 기존 작성하여 저장된 자기소개서를 평가/분석할 수 있습니다.



02 나의 자소서 불러오기

저장한 자기소개서를 불러와 AI 평가/분석을 진행할 수 있습니다.
불러온 자기소개서를 ARI 평가/분석 시작을 클릭하여 결과표를 확인할 수 있습니다.

평가서비스시작하기



ARI+는 평가하고자 하는 자기소개서를 입력하면,

60만건의 빅데이터 딥러닝 기술로 학습한 ARI는 합격/불합격자

패턴을 정의하고 그에따른 다양한 평가결과를 제시합니다.



ARI 평가/분석 시작 안내

현재 작성된 내용으로
ARI 평가/분석 결과표생성을 진행합니다.

ARI 평가/분석 시작

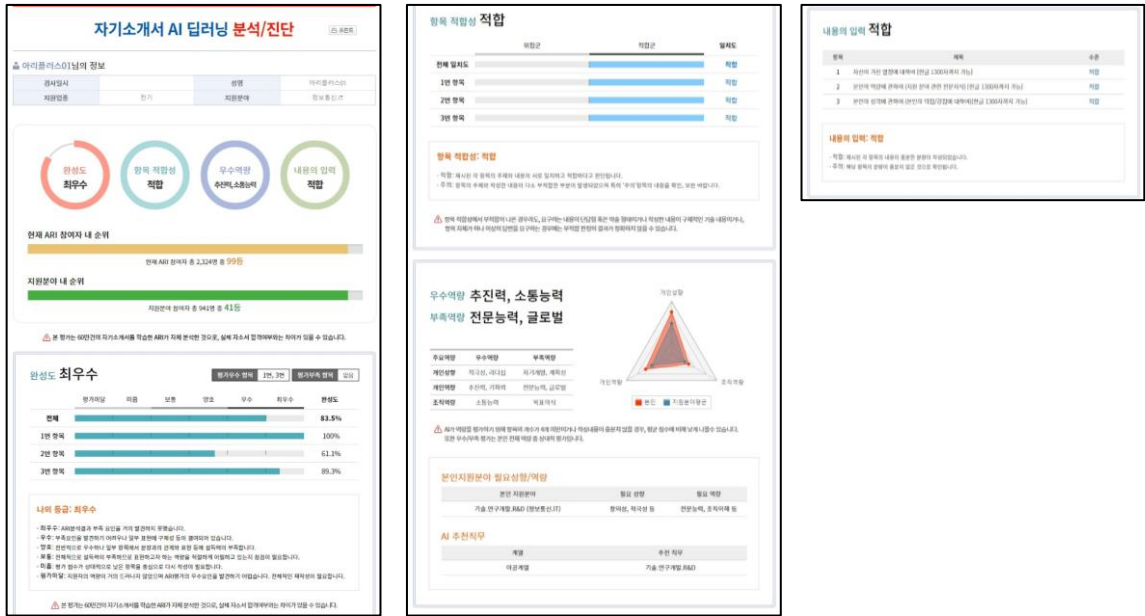
AI 평가 새로 시작하기

나의 자소서 불러오기

04. AI 평가/분석

03 결과표

AI 자기소개서 평가/분석 결과표 - **전체/항목별 완성도, 역량평가, 내용/항목의 적합성을 평가합니다.**(안내! 마이페이지 메뉴에서도 결과표 확인 가능)



04 첨삭 서비스

AI 평가/분석을 통해 결과표를 확인한 후 본 솔루션에서 제공하는 **첨삭 서비스(표현검사, 표절검사, 맞춤법 검사)**를 통해 최종 점검의 시간을 가지시는 걸 추천드립니다.



01 표현 검사

AI가 제안한 표현을 자기소개서에 표현한 문구에 대해 부족한 표현에 대해 표시해 줍니다. 해당 표현이 이상 없는지 다시 한번 점검의 기회를 가지세요.



02 표절 검사

AI가 제안한 표현을 자기소개서에 표현한 문구에 대해 부족한 표현에 대해 표시해 줍니다. 해당 표현이 이상 없는지 다시 한번 점검의 기회를 가지세요.



03 맞춤법 검사

맞춤법 검사는 온라인에서 실시간으로 확인 가능하며, 글자 하나 이월이 특별한 제한이 없습니다. 추천된 AI가 제안한 표현에 맞춤법 검사를 통해 최종 점검의 기회를 가지세요.

04. AI 평가/분석

05 AI 자소서 이어쓰기

AI 자소서 이어쓰기는 첫 문장을(구/절) 입력하시면 해당 문장과 어울리는 문단을 AI가 생성합니다. 적합한 내용을 선택/복사 후 아래 '작성하기'로 옮겨 수정/보완 하신 후 자기소개서를 완성하세요.

(안내! 입력한 문장(구/절) 이후 AI가 직접 생성한 문장이 보여질 것 입니다. 그러므로 문장의 연결이 다소 어색할 수 있으니 선택적으로 사용바랍니다.)

영문대학교 대학입자리플러센터

AI 자기소개서

AI 화상면접

AI 채용(실전)

AI 영어회화/면접

학습지원

AI 자기소개서 소개
자기자소서 작성시작
AI 자동완성
AI 자소서 이어쓰기
내게 맞는 항목에서

AI 평가/분석 소개
AI 평가/분석 시작

AI 첨삭 소개
표현검사
표절검사
맞춤법검사

AI자소서 이어쓰기



주요특징



이용방법

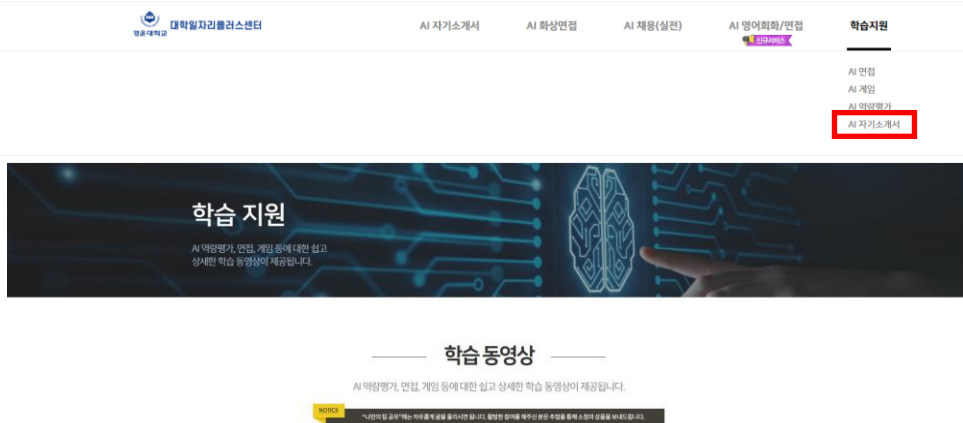


시작하기

05. 학습지원

1 학습 동영상

학습지원 메뉴에서는 AI 자기소개서 프로그램에 대한 소개 및 사용방법 동영상과 자기소개서 작성에 도움이 되는 학습 동영상이 제공됩니다.



ARI+ - 소개 및 활용

ARI+ 안내 및 기능 소개	ARI+ 이용안내 - 작성 편	ARI+ 이용안내 - 평가/분석 편	ARI+ 이용안내 - 첨삭 편
			
Quick TIP! 15:32	Quick TIP! 03:40	Quick TIP! 10:33	Quick TIP! 07:31
현재 AI의 자기소개서 평가 시스템의 시장상황은 어떠한지, ARI+는 어떤 기능들이 제공되는지 살펴봅니다.	ARI+의 주요기능 작성/평가/첨삭을 직접 시연하면서 사용법에 대한 상세 안내를 제공합니다.	ARI+의 주요기능 작성/평가/첨삭을 직접 시연하면서 사용법에 대한 상세 안내를 제공합니다.	ARI+의 주요기능 작성/평가/첨삭을 직접 시연하면서 사용법에 대한 상세 안내를 제공합니다.

자기소개서 - 일반

인사담당자가 선택하는 자기소개서	분석을 해야 쓸 말이 생긴다	자기소개서 작성 시 자주 걸리는 것	인재상에 맞는 자기소개서 작성
			
Quick TIP! 08:32	Quick TIP! 09:12	Quick TIP! 10:14	Quick TIP! 11:23
선택되는 자기소개서는 어떠한 내용을 담아야 할까요? 본격적인 내용 작성에 앞서 확인해야 할 것들을 알아봅니다.	기업이 요구하는 자기소개서의 내용에도 유형이 있나? 자기소개서 항목 구성의 유형을 분석하여 각 유형별로 효과적인 공략 방법을 알아봅니다.	지원자들이 많이 하는 대표적인 실수를 보여주고, 실수를 피하는 방법 뿐만 아니라 자기소개서가 신뢰를 얻는 방법을 함께 알아봅니다.	기업들이 인재상을 알리는 것에는 이유가 있다. 자기소개서 작성 시 인재상을 고려하여 작성하는 방법에 대해 알아볼 수 있습니다.

06. 사용방법(Mobile)

01 Mobile에서 크롬 브라우저 실행 후 대학일자리플러스센터로 접속합니다.

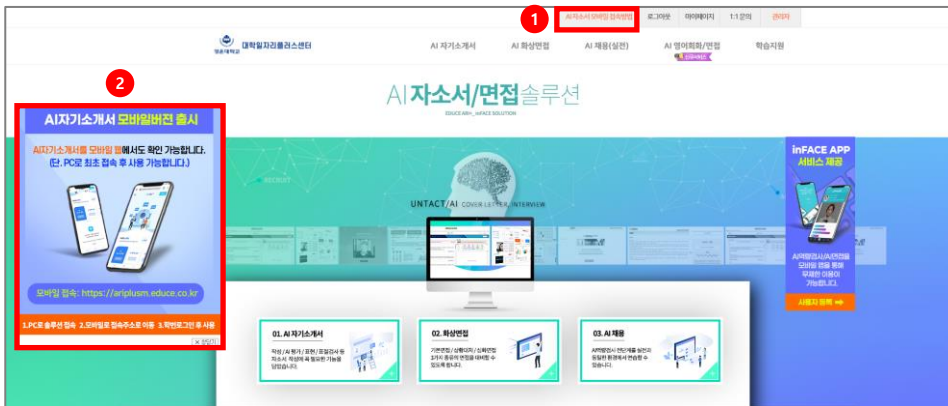
PC로 최초 접속 후 Mobile Web에서 사용 가능합니다. Mobile 접속방법은 4page와 동일하게 Mobile로 크롬 브라우저 실행 후 경운대학교 대학일자리플러스센터에 안내 받은 <https://www.inface.ai/ikw> 링크로 접속합니다.

(안내! 이미 PC로 사용하신 적이 있으시다면, 아래 링크를 통하여 Mobile에서 접속합니다.)

[바로가기 <https://ariplusm.educe.co.kr/educe>]

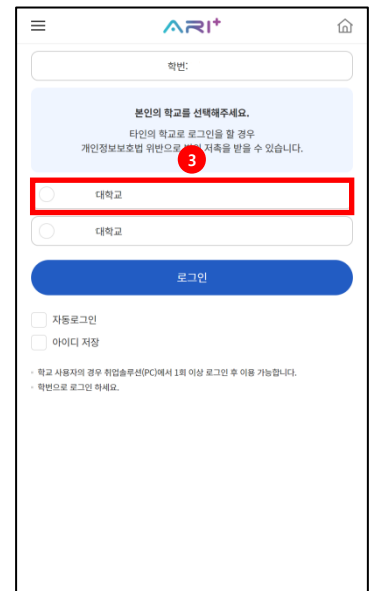
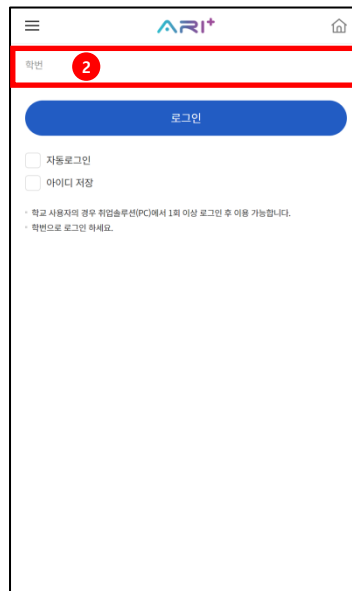
02 모바일 배너를 클릭합니다.

Mobile로 접속하신 후 ❶ AI 자소서 모바일 접속방법 클릭 후 나타나는 ❷ 배너를 클릭하세요.



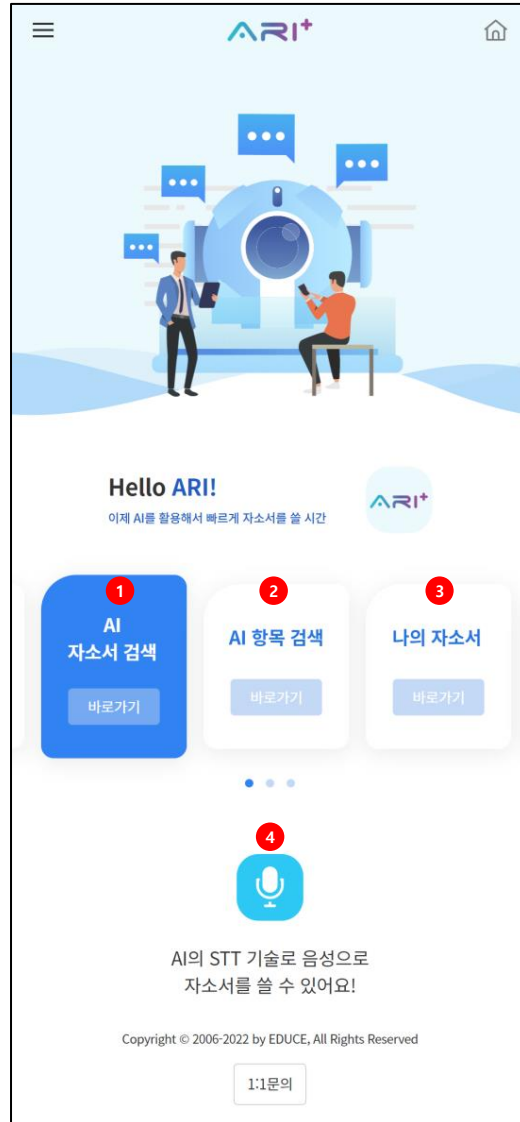
03 로그인을 진행합니다.

Login ❶ 버튼 클릭 -> ❷ 본인 학번입력 -> ❸ 소속 대학교 선택 후 로그인을 진행합니다.



06. 사용방법(Mobile)

04 Mobile AI 자기소개서 기능 안내



NO	DESCRIPTION
1	키워드 검색 후 합격한 자기소개서 내용 전체 또는 항목별 요약 보기 기능을 제공합니다.
2	'지원분야'와 '항목주제'를 중심으로 추천한 합격한 자기소개서 항목의 추천 예시를 볼 수 있는 기능을 제공합니다.
3	나의 자소서는 ①, ②, ④를 이용하여 현재까지 작성한 자기소개서 내용을 확인 할 수 있는 기능입니다.
4	AI의 STT(Speak To Text)기술을 통하여 음성으로 자기소개서를 작성할 수 있는 기능입니다.

06. 사용방법(Mobile)

05 AI 자소서 검색 mode

① AI 자소서 검색 바로가기 클릭 -> ② 키워드 입력 -> ③ 내용보기 클릭 -> ④ 합격자 자기소개서 내용 확인 및 참고 문장 클릭(복사) -> ⑤ 새로 작성하기 클릭 -> ⑥ 복사된 자기소개서의 문장을 작성창에 붙여넣은 후 내용을 참고하여 본인의 자기소개서 내용을 작성

Step 1: AI 자소서 검색

Home screen showing the 'AI 자소서 검색' button (1).

Step 2: 키워드 입력

Search input screen with a keyword field (2).

Step 3: 내용보기

Search results list showing various resume topics (3).

Step 4: 합격자 자기소개서

Selected resume content with a '복사' button (4).

Step 5: 새로 작성하기

'새로 작성하기' button (5).

Step 6: AI 자소서 쓰기

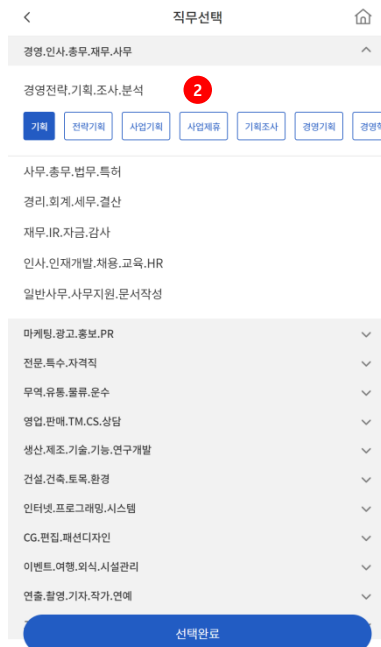
Resume creation screen with a '붙여넣기' button (6).

06. 사용방법(Mobile)

06 AI 항목 검색 mode

① AI 항목 검색 바로가기 클릭 -> ② 직무선택 -> ③ 항목선택 -> ④ 항목 전체보기

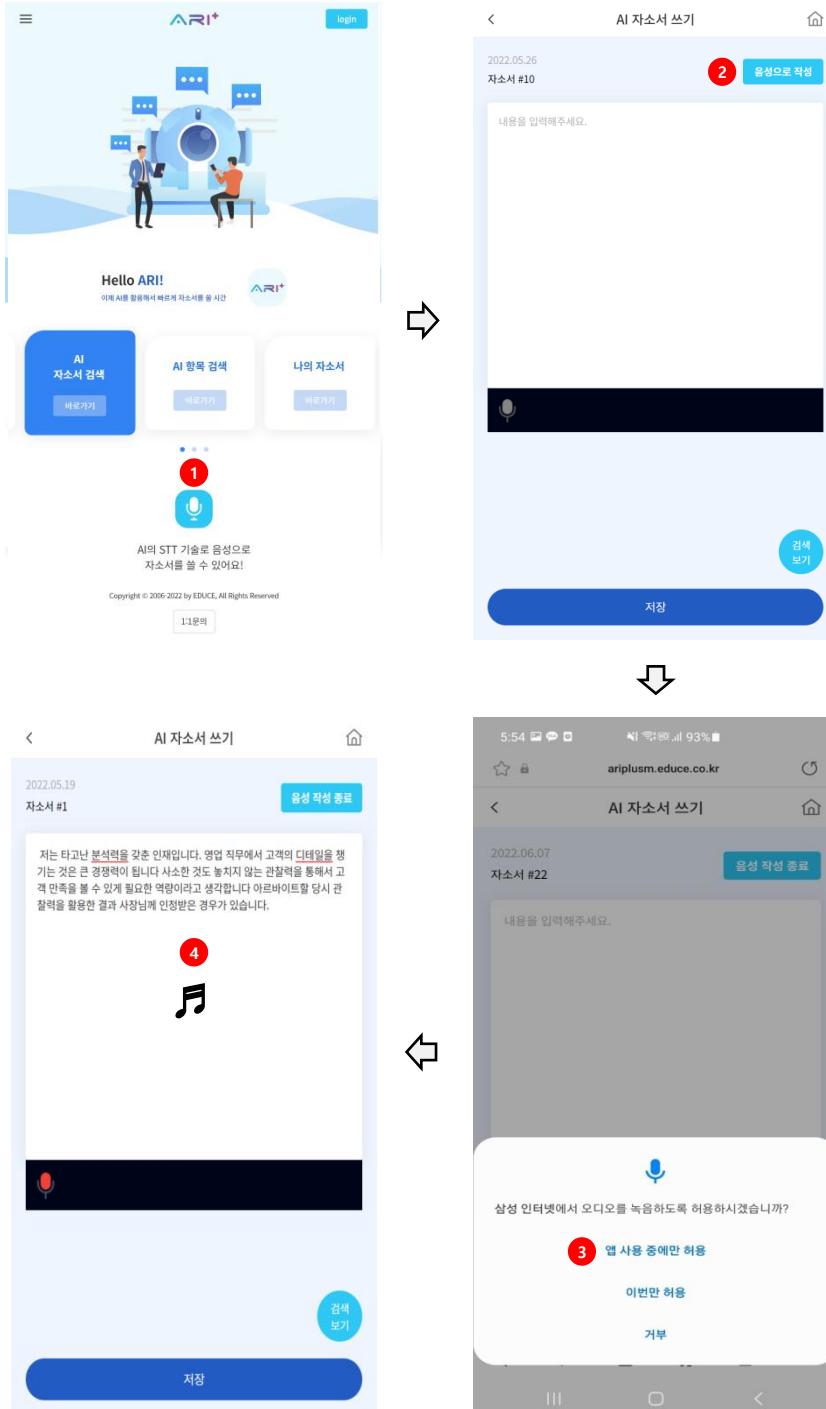
(안내! 직무선택 시 본인이 지원하고자 하는 정확한 직무가 없다하더라도, 너무 고민하지 마시고 유사 혹은 비슷한 성격의 직무를 선택하시면 됩니다.)



06. 사용방법(Mobile)

07 음성 자소서 작성 mode

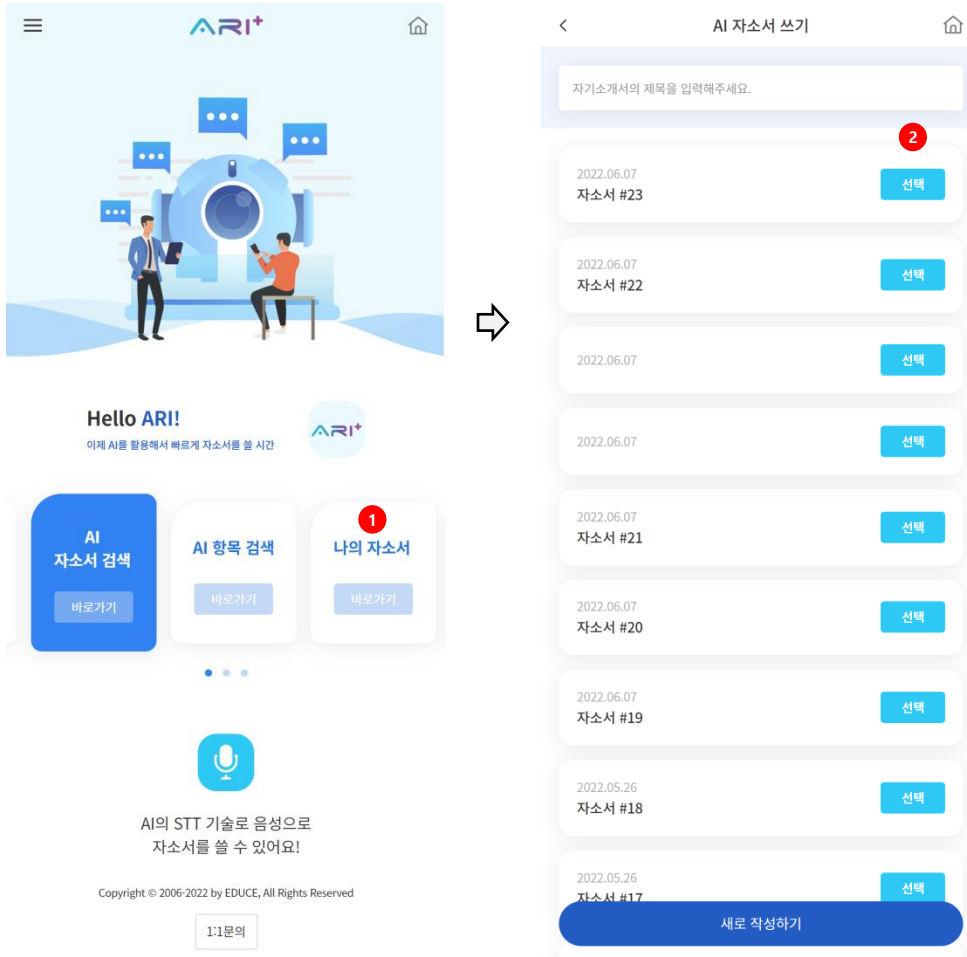
- 1  음성 자소서 작성 아이콘 클릭 ->
- 2  음성으로 작성 클릭 ->
- 3  마이크 권한 허용 ->
- 4  음성으로 자기소개서 작성 (안내! 음성 작성 시 문장과 문장사이를 시간 간격을 두고 말하는 방법이 끊임없이 말하는 방법보다 더 정확하게 입력됩니다.)



06. 사용방법(Mobile)

08 나의 자소서 mode

① 나의 자소서 바로가기 클릭 -> ② AI 자소서 검색 mode, AI 항목검색 mode, 음성 자소서 작성 mode를 통하여 작성한 내용을 나의 자소서 mode에서 확인 및 수정



이용해 주셔서 감사합니다.

EDUCE

EDUCE's core value is
to address your concerns
about hiring & Career