

## 2022년 하반기 국립항공박물관 정규직 채용 공고

「국립항공박물관법」에 따라 설립된 국토교통부 산하 기타공공기관인 국립항공박물관의 2022년 하반기 정규직 제한경쟁 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 12월 12일

국립항공박물관장

본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 채용분야별 직무수행내용과 요구되는 필수자격, 지식, 기술 등은 첨부된 '직무기술서'를 참고 바랍니다.

### 1 채용분야 및 인원

○ 총 7명: 전문직 책임급 1명, 전문직 원급 1명, 관리직 원급 2명, 공무직 3명

구분	직급	채용분야	인원	주요 업무
전문직	책임급	학예일반	1명	· 전시·교육·자료관리·학술협력·교류 계획 수립 및 운영 총괄 등
	원급		1명	· 전시·교육·자료관리·학술협력·교류 등 * 외국어(영어) 능통자 우대
관리직	원급	정보통신	1명	· 네트워크 및 시스템 운영, 전산·통신 업무 · 정보보안, 개인정보보호 업무 · 홈페이지 운영 관리 등
		시설관리(기계)	1명	· 기계설비 유지관리 및 기계분야 안전관리 업무 · 기타 시설안전관련 업무 등 * 필수자격: 「기계설비법」에 따른 '중급책임기계설비 유지관리자' 자격을 갖춘 재별첨5) 확인
공무직 (무기계약직)	일반지원직 (운전주차)		1명	· 주차관리 업무 및 관용차 운전업무 · 기타 시설안전관련 업무 등 * 필수자격: 제1종 보통 운전면허자격 소지자로 3년 이상 차량운전 유경력자, 운전경력증명서상 최근 2년간 무사고 운전자, 과거 음주로 인한 운전면허 정지처소를 받지 않은 자, 주말근무 가능자

구분	직급	채용분야	인원	주요 업무
		시설지원직 (정보통신)	1명	· 네트워크 및 시스템 운영, 전산·통신 업무 지원 · 정보보안, 개인정보보호 업무 지원 · 홈페이지 운영 관리 등 * 주·야간 교대근무 가능자
		전시지원직	1명	· 전시운영 업무 지원 · 문서 및 데이터 관리 등 행정 사무지원 업무 등 * 외국어(영어) 능통자 우대
합 계			7명	

\* 상기 직무내용은 내부사정에 따라 변동 가능

## 2 근무지

- 근무지: 국립항공박물관(서울시 강서구 소재)

## 3 지원서 접수

- 접수기간: '22. 12. 23.(금) 09:00 ~ 12. 27.(화) 17:00
- 접수방법: 원서접수처(<https://aviation.recruiter.co.kr/>)를 통해 접수
  - \* 문의는 원서접수처 Q&A 게시판 활용
  - \* **지원서 제출완료 또는 접수 마감 시간 이후에는 지원서 수정·삭제·철회 불가**

## 4 지원자격 및 우대사항

- (지원자격) 다음의 공통자격 요건을 모두 충족하고, 직급별(책임급 또는 원급) 자격요건 중 어느 하나를 충족하는 자
  - \* 자격기준일: 공고일 '22. 12. 12. 자

구분	주요내용
공통 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발령일 기준 즉시 근무가 가능한 자</li> <li>○ 지역, 성별, 나이의 제한 없음(단, 박물관 정년에 도달한 자(만 61세) 불가)</li> <li>○ 박물관 인사규정 제24조(결격사유)에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자</li> </ul>

구분	주요내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자</li> <li>· 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자</li> <li>· 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자</li> <li>· 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자</li> <li>· 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비위를 이유로 합격이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자</li> </ul>
전문직 책임급	※ 아래의 자격요건 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자 4. 연구관으로 3년 이상 재직한 자 또는 연구사로 7년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
전문직 원급	※ 아래의 자격요건 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 전문학사 취득 후 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 연구사로 재직한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
관리직 원급	※ 아래의 자격요건 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득한 자 2. 전문학사 학위 취득 후 관련분야 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 공무원으로 재직한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
공무직	공통 자격사항을 모두 충족하고, 일반지원직(운전주차)의 경우 필수 자격요건을 갖춘 자

\* 전문학사일 경우, 관련분야 경력이 책임급은 12년 이상의 경력을 충족해야 함. 전문학사 미만의 경우, 원급은 4년, 책임급은 14년 이상의 경력을 충족해야 함

[지원자격에 명시된 관련 학위]

구분	구분	관련 학위
책임급	학예일반	별도 제한 없음
원급	학예일반	
	정보통신	
	시설관리(기계)	

[지원자격에 명시된 직무분야 관련 경력]

구분		관련 경력
책임급	학예일반	항공/박물관 관련 분야 등
원급	학예일반	항공/박물관 관련 분야 등
	정보통신	기관 정보통신 관련 업무 등
	시설관리(기계)	시설(기계 등) 관리 업무, 기타 시설 관련 행정업무 등

[필수 자격요건]

구분	자격요건
원 급(시설관리)	「기계설비법」에 따른 ‘중급 책임기계설비유지관리자’ 자격을 갖춘 자
일반지원직(운전주차)	제1종 보통 운전자격 소지자로 3년 이상 차량운전 유경력자, 운전경력증명서상 최근 2년간 무사고 운전자, 과거 음주로 인한 운전면허 정지취소를 받지 않은 자

○ (우대사항) 국가유공자, 장애인, 청년 등 관련 법률 등에 따른 대상자 우대 \* 허위사실 기재 시 임용 이후라도 채용 취소

구분	가점	세부내용 및 우대전형
취업지원 대상자	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원대상자                             <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</li> <li>· 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>· 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조</li> <li>· 고엽제후유의증 등 환자지원 등 단체설립에 관한 법률 제7조의9</li> <li>· 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조</li> <li>· 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> </ul> </div> </li> </ul>
장애인	각 전형별 만점의 5% (본인)	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활 보호법」 제2조의 장애인
청년	서류전형 만점의 1% (본인)	○ 「청년고용촉진 특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따른 청년(만 15세~34세)인 자

\* 두 개 이상의 가점 제출 시, 점수가 높은 가점 한 개만 인정함

\*\* 우대자격별 가점 부여 세부사항 [별첨2] 확인

## 5

### 근무조건

- 고용형태: 정규직(수습기간 최대 6개월)
- 근무형태: 주 5일(월~금), 1일 8시간(9시~18시) 근무를 원칙으로 하되, 박물관 운영 상황에 따라 주말 또는 휴일, 교대근무를 할 수 있음
- 보수수준(연봉제)

구분	책임급	원급	공무직	
기본연봉	49,000 ~ 81,000천원	32,000 ~ 52,000천원	일반지원직 (운전·주차)	23,781천원
			시설지원직 (정보통신)	29,978천원
			전시지원직	24,402천원

\* 기본연봉 외 성과연봉, 직무급, 식비보조비, 가족수당, 선택적복지비 등 별도

## 6

### 전형 절차 및 일정

- 채용방식: 블라인드 채용
- 전형방식

구분	내용	평가기준	비고	
서류 전형	접수방법	· 원서접수처를 통해 접수		
	평가방법	· 기초역량 및 발전가능성(20), 전공(교육) 분야 적합성(30), 직무관련 적합성(50)	100점(만점) + 가점 * 60점 미만 탈락	
	선발인원	· 채용예정 인원의 30배수		
필기 전형	심사 기준	공 통	· 개인의 행동발달 및 성격에 관한 인성검사	
		책임급	· 조직관리 및 직무분야 관련 논술평가	
		원 급	· 직업기초능력평가(NCS), 직무수행능력평가(전공)	
		공무직	· 적성검사	

구분	내용	평가기준	비고
	평가방법	· (인성검사) 객관식 250문항/30분 (참고자료로 활용) · (논술시험) 2문항/60분, 각 100점, 총 200점 · (직업기초능력평가) 객관식 50문항/60분, 총 100점 · (직무수행능력평가) 객관식 과목별 25문항/60분, 총 100점 · (적성검사) 객관식 70문항/60분, 총 100점	관리·전문직 200점/ 공무직 100점 + 가점 * 항목별 40점 또는 평균 60점 미만 시 탈락 (공무직은 40점 미만 시 탈락)
	선발인원	· 채용예정 인원의 5배수	
면접 전형	심사기준	· 필기전형 합격자를 대상으로 평가항목별 기준에 의거, 종합적으로 심사하며 평균 70점 이상에 한하여 고득점자 순으로 선발	1대5 면접 (면접위원5)
	평가방법	· 전문지식 및 업무역량과 응용능력(30), 의사소통능력(20), 공공기관 직원으로서의 자질(20), 창의력 및 논리력·문제해결 관리능력(20), 지원동기(10)	100점(만점) + 가점 * 70점 미만 탈락
	합격배수	· 채용예정 인원의 1배수 * 적격자 없을 경우 채용하지 않을 수 있음	건강검진결과, 서류검증 실시

\* 동점자 발생 시 박물관 직원채용업무 세칙 제15조에 따라 처리함

[필기전형 구성 및 배점]

구분	채용 직급	직무	공통	논술평가 (200점)	직업기초 능력평가 (객관식 100점)	직무수행 능력평가 (객관식 100점)	적성검사 (객관식 100점)
전문직	책임급	학예 일반	인성 검사	논술 (총 2문항, 각 100점)	-	-	-
		학예 일반		-	객관식 (총 50문항)	박물관학, 한국항공역사 및 항공상식 (총 2과목, 각 25문항)	
관리 직	원급	정보 통신		-	(의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 대인관계 각 10문항)	전자계산학, 정보통신학 (총 2과목, 각 25문항)	
		시설 관리 (기계)		-	재료역학, 기계유체역학 (총 2과목, 각 25문항)		

구분	채용 직급	직무	공통	논술평가 (200점)	직업기초 능력평가 (객관식 100점)	직무수행 능력평가 (객관식 100점)	적성검사 (객관식 100점)
공무직		일반지원직 시설지원직 전사지원직				-	적성검사 (총 70문항)

\* 단, 필기전형 결과 각 과목(분야) 40점 미만 또는 평균 60점 미만자는 탈락함

○ 전형일정

구분	일정	비고
채용공고	12.12.(월)~12.27.(화)	국립항공박물관 홈페이지 등
서류전형	접 수	12.23.(금)~12.27.(화)
	결과발표	1.6.(금) 예정
필기전형	시 험	1.14.(토)
	결과발표	1.20.(금) 예정
면접전형	시 험	1.30.(월)
	결과발표	2.2.(목) 예정
건강검진결과서 제출 및 결격사유 조회		2.2.(목) ~ 2.8.(수)
최종합격자 발표		2.13.(월)
임용예정일		2.20.(월)

\* 상기 일정은 박물관 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7 원서접수 및 제출서류

○ 접수기간: '22. 12. 23.(금) 09:00 ~ 12. 27.(화) 17:00

\* **지원서 제출완료 또는 접수 마감 시간 이후에는 지원서 수정·삭제·철회 불가**

○ 접수방법: 원서접수처(<https://aviation.recruiter.co.kr/>)를 통해 접수

○ 문의처: 원서접수처 Q&A 게시판

○ 제출서류

구분	제출서류 목록	제출방법
원서접수 시	○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용동의서 각 1부	원서접수처
면접시험 시	○ 우대사항(법정, 특별가점) 관련 서류(본인이 기재한 사항에 한함) 1부 ○ 주민등록초본(주민번호 앞자리 및 병역사항 기재) 1부 ○ 본인이 지원서에 기재한 고등학교 이상 모든 학력의 졸업증명서 혹은 학위증명서, 성적증명서(해당자에 한함) - 고등학교 최종학력자의 경우는 고등학교 졸업증명서만 제출, 대학(2년제 이상)이상 졸업자는 대학이상의 모든 학력에 대한 졸업증명서 또는 학위증명서 반드시 제출 ○ 교육사항 중, 학교교육 외 직업교육/기타교육을 입력한 경우, 이수확인증 등 증빙사항 제출 필수(해당자에 한함) ○ 경력증명서(근무기간 및 직위(급), 담당업무 포함, 전일제근무여부 또는 시간제근무인 경우 근무시간(주단위) 기재, 정규직 또는 비정규직 여부 필수 기재) 1부 (해당자에 한함) ○ 자격증(본인이 기재한 자격증에 한함) 1부 (해당자에 한함)	원본 제출*

\* 자격증 및 면허증 등은 사본 제출 가능함(면접장소에서 본인 입회하에 동봉 처리)

- 우리 박물관은 직무능력중심 블라인드 채용을 도입하여 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 사진, 성별, 연령, 학력, 출신학교, 특정 기관 또는 학교 등에서 사용하는 이메일 계정 사용 등)를 받지 않으나, 본인 확인 및 자격요건 충족 증빙을 위한 자료들을 요청할 수 있습니다. 다만, 증빙을 위한 자료는 면접위원 등에게 제공하지 않습니다.
- 단, 면접시험 시 입사지원서 내용과 증빙서류가 상이할 경우(입력오류 등에 따른 허위작성, 증빙서류 위·변조 등)에는 채용과정에서 탈락되오니 서류작성 시 관련 내용 작성에 만전을 기해주시기 바랍니다.

## 8 코로나-19 관련 협조사항

- 코로나-19 대비, 필기 및 면접전형 시 감염병 예방을 위하여 시험장 입구에서 발열체크, 손소독, 마스크 착용 확인 후 입실하여야 합니다.
- 응시자 본인 확인을 위해 채용진행자의 요청이 있는 경우, 마스크



크를 벗고 본인 확인에 응해야 합니다.

- 발열(입실 전 발열 검사 시 37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 시험응시가 제한될 수 있습니다.

○ **코로나-19 확진자는 시험 응시가 불가합니다.**

\* 코로나-19 관련 사항은 정부 지침에 따라 변동 가능함

## 9

### 장애유형별(임신부 포함) 응시자 편의지원

○ 다음에 해당하는 지원자가 **별도 신청하였을 경우**, 장애유형 및 정도에 따라 **필기시험 시간 연장 또는 확대답안지 제공, 시험 중 화장실 이용** 등의 편의지원을 제공할 예정입니다.

- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당하는 자
- 장애인으로 등록되지 않았으나 기타 일시적 신체장애 등으로 시험 응시에 현저한 지장이 있는 자 및 임신부

\* 의사진단(소견)서에 장애유형 및 정도, 장애로 인한 시험응시 시 불편사항, 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부 등이 기재되어야 함. 단, 임신부의 경우에는 임신주수, 필기시험일 현재 출산예정 여부 등을 기재함

## 10

### 응시자 유의사항

- 응시희망자는 반드시 자격요건 등이 적합한지를 확인하고 응시해 주십시오.
- 입사지원서 등 제출서류는 **원서접수처(온라인)로 접수**하고, 기타 증빙 서류 원본은 면접시험 대상자에 한해 면접시험 당일 면접 장소에서 제출해야 합니다.

- 개인 인적사항 등은 블라인드 처리 후 제출하여야 하며 블라인드 처리되지 않은 서류에 대한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
- 증빙서류 원본은 면접시험 이후 검증을 위해 필요한 자료로써 입사지원서에 기재한 모든 증빙서류는 제출하여야 하며, 제출 자료는 지원자 입회하에 동봉처리합니다. 단, 해당 자료는 면접위원회에 제공되지 않습니다.
- 증빙서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능합니다.
- 입사지원서에 반드시 연락처(휴대폰, 비상연락처 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불가로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다. 단, 이메일의 경우 본인의 소속(학교, 기관 등)이 드러나지 않도록 유의해주시십시오.
- 입사지원서와 자기소개서 작성 시 항목별 작성요령을 참고해주시기 바랍니다.
- 관련 법에 따라 제출하신 서류(전자우편을 통한 제출서류 제외)에 대하여 반환 청구를 받고 있으니, 최종합격자 발표일 이후 7일 이내에 전자메일로 반환청구서를 제출해 주시기 바랍니다.
- 불합격자 제출서류는 반환청구 마감일 이후 폐기 예정입니다.
- 입사지원서 내용과 경력증명서 상의 불일치, 입력오류 등에 따른 허위작성, 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 해당 전형에서 탈락·불합격되고, 임용 후 판명 시 합격·임용이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서 상에 기재되지 않은 경력은 경력산정 시 인정되지 않습니다.
- 합격자 발표 후 결격사유 조회 등을 통해 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소될 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 직급 지원자 전원을 불합격 처리하는 등 채용하지 않을 수 있습니다.

- 합격자는 국립항공박물관에서 근무하며, 현재로서는 다른 지역에 부속기관 등이 없습니다.
- 관련 규정에 따라 채용분야별 채용예정인원의 3배수 내에서 예비합격자를 둘 수 있으며, 예비합격자는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 합격자의 임용 취소·포기·퇴직 등으로 인한 결원 시 예비합격자의 순서에 따라 소정의 절차를 거쳐 임용될 수 있습니다.
- 본 공고와 관련하여 세부일정 등은 국립항공박물관 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 국립항공박물관 홈페이지([www.aviation.or.kr](http://www.aviation.or.kr))에 공지합니다.
- 국립항공박물관은 공공기관으로서 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자는 불합격 처리합니다.
- 본 채용과 관련한 각종 비위 또는 부당한 채용절차에 대한 신고는 [insa@aviation.or.kr](mailto:insa@aviation.or.kr) 또는 박물관 홈페이지 인사채용비리신고센터를 이용할 수 있습니다.
- 최종합격자는 경력 및 지원 의사를 고려하여 지원 분야에 우선 배치 예정이오나, 박물관 인력운영 계획 및 제반 사정 등에 따라서 변경될 수 있습니다.
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국립항공박물관 인사 관계 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 때는 국립항공박물관의 해석에 따릅니다.
- 그 밖에 채용 전형 관련은 원서접수처 Q&A 게시판을 활용하시고, 국립항공박물관 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다.